

## Algemene Voorwaarden Perspectens

### 1. Algemeen

- 1.1 Perspectens, gevestigd te Vught, ingeschreven bij de KvK onder nummer 81181620 wordt in deze Algemene Voorwaarden aangeduid als Dienstverlener;
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor werkzaamheden die worden uitgevoerd onder handelsnamen van Perspectens, zoals Praktijk MindBody.
- 1.3 De wederpartij wordt in deze Algemene Voorwaarden aangeduid als Klant;
- 1.4 Een Programma is een workshop of training van één of meer dagen;
- 1.5 Een Traject is één of meer begeleidingsgesprekken in het kader van coaching of intervisie;
- 1.6 Dienst/Diensten: alle overige door Dienstverlener geleverde producten en vormen van begeleiding danwel advisering, alles in de ruimste zin des woord, als ook alle andere ten behoeve van de Klant verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht;
- 1.7 De natuurlijke persoon die deelneemt aan een Programma of Traject wordt aangeduid als Deelnemer. Deelnemer kan tevens Klant zijn;
- 1.8 Met de Overeenkomst wordt bedoeld de Overeenkomst van de opdracht op grond waarvan Dienstverlener tegen betaling werkzaamheden verricht en waarbij deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.9 Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van elke Overeenkomst die Dienstverlener sluit met een Klant.

### 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van overige Diensten en producten door of namens Dienstverlener waarop zij deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door Dienstverlener in het kader van de opdracht ingeschakelde derden;
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever;
- 2.4 Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze Algemene Voorwaarden;
- 2.5 Eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing, tenzij deze door Dienstverlener uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard;
- 2.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing;
- 2.7 Indien zich een situatie voordoet die niet wordt gedekt door deze Algemene Voorwaarden, zal de situatie worden bekeken vanuit de geest van deze Algemene Voorwaarden;
- 2.8 Deze Algemene Voorwaarden kennen aanvullende bepalingen voor Programma's met open inschrijving (zie artikel 15). Daar waar ze strijdig zijn, gelden voor een Programma met open inschrijving de desbetreffende Voorwaarden.

### 3. Uitvoering van de Overeenkomst

- 3.1 Met de Klant gesloten Overeenkomst leidt voor Dienstverlener tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Dienstverlener gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de professionele maatstaven van het moment van nakomen verlangd kan worden;
- 3.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Dienstverlener het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal in overleg met de Klant geschieden;
- 3.3 De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste vermogen van Dienstverlener of de begeleiders die Dienstverlener inschakelt voor het uitvoeren van een Programma, Traject of Dienst;
- 3.4 De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Dienstverlener worden verstrekt;
- 3.5 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Dienstverlener zijn verstrekt, heeft Dienstverlener het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Klant in rekening te brengen. Dienstverlener is dan niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Dienstverlener is uitgegaan van de juistheid van de door de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;
- 3.6 Dienstverlener heeft het recht om een Deelnemer aan een Programma, Traject of Dienst te weigeren indien Dienstverlener van oordeel is dat de omstandigheden dit besluit rechtvaardigen.
- 3.7 Als van Dienstverlener meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de Overeenkomst, kan Dienstverlener voor aanvang van de werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

#### 4. Offertes en prijzen

- 4.1 De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd;
- 4.2 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven;
- 4.3 Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie;
- 4.4 Dienstverlener is gerechtigd jaarlijks (bij verjaring van Overeenkomst danwel bij de ingang van een nieuw kalenderjaar) de prijzen van Programma's, Trajecten en/of Diensten te verhogen conform de CPI van het CBS.

#### 5. Contractduur, opzegging en verlenging

- 5.1 Als de tussen partijen gesloten Overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen;
- 5.2 Beide partijen kunnen te allen tijde de Overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen, tenzij voor betreffend Programma, Traject of Dienst andere Voorwaarden gelden;
- 5.3 Indien een Overeenkomst wordt gesloten voor bepaalde tijd, te weten de duur van de periode die in de Overeenkomst is benoemd, kan deze allen tijde door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden;
- 5.4 Indien een Overeenkomst voor bepaalde tijd door Klant voortijdig wordt beëindigd, is de Klant een vergoeding aan Dienstverlener verschuldigd voor de tot het moment van opzegging geleverde inspanning c.q. Diensten en voor de inspanning of Dienst reeds ingekochte artikelen of Diensten;
- 5.5 Een Overeenkomst met betrekking tot een abonnement bij Dienstverlener wordt gesloten voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar. Deze Overeenkomst wordt jaarlijks automatisch voor een periode van één jaar verlengd, tenzij tijdig opgezegd. Opzegging dient te geschieden uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van een abonnementsjaar;
- 5.6 Een Overeenkomst met betrekking tot een abonnement kan door Dienstverlener worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, zonder dat zij in verband daarmee jegens Klant gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding;
- 5.7 Indien een Overeenkomst met betrekking tot een abonnement door Klant vroegtijdig wordt beëindigd, is Klant de overeengekomen vergoeding verschuldigd, onverminderd alle overige rechten van Dienstverlener.

#### 6. Wijziging van de Overeenkomst

- 6.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de Overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen;
- 6.2 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener zal de Klant zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen;
- 6.3 Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Dienstverlener de Klant hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Dienstverlener daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### 7. Annulering

- 7.1 Een voor een individuele Deelnemer overeengekomen te verrichten Dienst ('afpraak') kan tot uiterlijk 48 uur (zijnde twee werkdagen) voor de overeengekomen dag van uitvoering bij Dienstverlener schriftelijk of telefonisch kosteloos worden geannuleerd;
- 7.2 Voor een met Klant overeengekomen Programma (*in company*) geldt: tot 8 weken voor aanvang van het Programma kan de Klant de Overeenkomst kosteloos ontbinden. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van het Programma wordt 25% van de overeengekomen vergoeding in rekening gebracht bij de Klant. Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van het Programma wordt 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening gebracht bij de Klant. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van het Programma wordt de totale overeengekomen vergoeding in rekening gebracht;
- 7.3 Indien er sprake is van de inzet van acteurs of externe accommodaties met aanvullende annuleringsvoorwaarden zullen de kosten van annulering overeenkomstig de door hun opgestelde Voorwaarden aan Klant worden doorbelast;

**7.4** Dienstverlener is gerechtigd, voor alle overeengekomen Programma's, Trajecten of Diensten die door Klant of Deelnemer niet of niet tijdig zijn geannuleerd, de gehele van toepassing zijnde vergoeding en de in verband met het geannuleerde gemaakte kosten, in rekening te brengen.;

**7.5** Indien Dienstverlener zelf genoodzaakt is een Programma te annuleren dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering overeengekomen. Uitsluitend in het geval Dienstverlener het overeengekomene annuleert op de dag van uitvoering zelf, kunnen de eventueel door Klant in redelijkheid reeds gemaakte kosten, indien schriftelijk gespecificeerd, in overleg met Dienstverlener worden vergoed.

## **8. Betaling**

**8.1** Betaling dient - tenzij schriftelijk anders overeengekomen- te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Dienstverlener aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook;

**8.2** Indien de Klant de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In dat geval is Dienstverlener gerechtigd alle ten behoeve van de Klant te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder daarvoor op enige wijze jegens de Klant schadeplichtig te zijn;

**8.3** Indien Klant de factuur niet op tijd betaald, is deze van rechtswege in verzuim en derhalve wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag;

**8.4** Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;

**8.5** Indien de Klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Klant.

**8.6** In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Klant zijn de vorderingen van Dienstverlener onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

**8.7** In geval Klant in verzuim is met de volledige betaling van de door Dienstverlener aan Klant in rekening gebrachte bedragen dan is Klant aan Dienstverlener buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:

- a. Voor zover Klant niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Dienstverlener aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijk incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door Klant wordt voldaan.
- b. Voor zover Klant handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Dienstverlener aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

## **9. Intellectueel eigendom**

**9.1** De intellectuele eigendomsrechten op de door Dienstverlener ter beschikking gestelde materialen, advies en content berusten bij Dienstverlener. Het is nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te veelevoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming;

**9.2** Deelnemer is niet gerechtigd beeld- en/of geluidsopnames te maken tijdens een Programma, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen;

**9.3** Elke handeling in strijd met dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht;

**9.4** Bij inbreuk komt Dienstverlener een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

**9.5** Dienstverlener behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **10. Vertrouwelijkheid**

**10.1** Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

**10.2** De privacyverklaring van Dienstverlener is op deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

## 11. Klachten

**11.1** Alle begeleiders van een Programma, Traject of Dienst die Dienstverlener kan inschakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst inclusief Dienstverlener zelf, zijn aangesloten bij een beroepsorganisatie waar een klachtenreglement van toepassing is en waar een klachtencommissie een klacht over de betreffende begeleider kan ontvangen;

**11.2** Deelnemers die klachten hebben over een begeleider kunnen de naam van de beroepsorganisatie van de betreffende begeleider bij Dienstverlener opvragen. Een klacht kan vervolgens bij die beroepsorganisatie worden ingediend;

**11.3** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## 12. Aansprakelijkheid

**12.1** Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze Overeenkomst, tenzij Klant aantoonbaar dat de schade door opzet of door grove schuld is veroorzaakt;

**12.2** Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Deelnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens;

**12.3** Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een Programma, Traject of Dienst;

**12.4** Dienstverlener is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van Deelnemer gedurende een Programma of Traject;

**12.5** In het geval dat Dienstverlener aan Klant een schadevergoeding verschuldigd is voor het veroorzaken van directe schade die voldoet aan dit artikel is aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;

**12.6** In afwijking van hetgeen in het voorgaande lid van dit artikel is bepaald, wordt bij een Overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde factuurbedrag;

**12.7** Indien door of in verband met het uitvoeren van Programma's, Trajecten of Diensten of anderszins door Dienstverlener schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Dienstverlener aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Dienstverlener afgesloten Algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Dienstverlener in verband met die verzekering draagt;

**12.8** Klant vrijwaart Dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde Diensten en content.

**12.9** Elke aansprakelijkheid van Dienstverlener voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

## 13. Persoonsgegevens

**13.1** Door het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

## 14. Geschilbeslechting

**14.1** Op deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing;

**14.2** Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen zullen enkel worden beslecht in het arrondissement waarin Dienstverlener is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt;

**14.3** In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Dienstverlener en betrokken derden twaalf maanden.

## 15. Aanvullende bepalingen voor Programma Open Inschrijving

### 15.1 Inschrijving

**15.1.1** Een Deelnemer schrijft zich in voor het gewenste Programma door het invullen en verzenden van het inschrijfformulier. De datum waarop de Dienstverlener de inschrijving ontvangt, bepaalt de plaats op de deelnemerslijst (op volgorde van binnenkomst);

**15.1.2** Na ontvangst van het inschrijfformulier stuurt Dienstverlener een bevestiging van inschrijving;

**15.1.3** Met de inschrijving ontstaat de verplichting tot betaling. De Deelnemer ontvangt direct een factuur van Dienstverlener. Deze dient binnen twee weken te worden voldaan, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is;

**15.1.4** Elk Programma kent een maximumaantal Deelnemers. Bij overinschrijving wordt de Deelnemer op de wachtlijst geplaatst. Daarvan krijgt de Deelnemer direct bericht. Als er iemand afvalt, worden Deelnemers benaderd in volgorde van inschrijving.

## 15.2 Betaling

**15.2.1** Bij inschrijving ontvangt de Klant een factuur voor de kosten van het Programma. Het factuurbedrag dient binnen 14 dagen en in ieder geval voor aanvang van het Programma op het rekeningnummer van Dienstverlener bijgeschreven te zijn.

## 15.3 Annulering

**15.3.1** Annulering van deelname aan een Programma kan alleen per e-mail naar [info@perspectens.nl](mailto:info@perspectens.nl);

**15.3.2** Binnen 7 dagen na inschrijving kan een Deelnemer de deelname kosteloos herroepen. Bij annulering tot twee weken voor de start van het Programma is de Deelnemer verplicht tot betaling van 50% van de kosten van het Programma. Na bovengenoemde periode zijn de volledige kosten voor het Programma verschuldigd;

**15.3.3** Bij annulering kan -na overleg met Dienstverlener- de Deelnemer zich laten vervangen door iemand anders. Indien er Voorwaarden aan deelname aan het Programma zijn verbonden, zullen deze Voorwaarden ook gelden voor de vervanger.

## 15.4 Annulering door Dienstverlener

**15.4.1** Indien het aantal inschrijvingen voor een Programma onder het in de Programmabeschrijving gemelde minimum daalt of blijft, behoudt Dienstverlener zich het recht voor om het betreffende Programma te annuleren;

**15.4.2** Als Dienstverlener besluit om een Programma te annuleren wegens gebrek aan inschrijvingen stelt zij Deelnemers hiervan uiterlijk twee weken van te voren op de hoogte;

**15.4.3** Bij annulering door Dienstverlener worden de reeds betaalde inschrijfgelden aan Deelnemer terugbetaald.

## 15.5 Overmacht

**15.5.1** Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip onverhoopt één of meer Programmabegeleiders of de gereserveerde locatie niet beschikbaar zijn;

**15.5.2** In geval van overmacht stelt Dienstverlener alles in het werk om een vervangende Programmabegeleider of locatie te vinden. Als het Dienstverlener niet lukt om op het overeengekomen tijdstip een vervangende Programmabegeleider te vinden of een vervangende locatie te vinden binnen een straal van vijftig kilometer geeft dit de Deelnemer het recht om kosteloos te annuleren;

**15.5.3** Bij annulering van het Programma op grond van dit artikel is het Dienstverlener niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de deelnemer of de opdrachtgever.

*De Algemene Voorwaarden zijn gewijzigd per 29 juli 2024 en gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81181620*